

Số: /KH-UBND

Yên Thế, ngày tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH Tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2024

Căn cứ Bộ luật Lao động 2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 16/2021/QĐ-UBND ngày 18/5/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; Quyết định số 1402/QĐ-UBND ngày 19/12/2023 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc giao số lượng hợp đồng lao động hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên năm 2024;

Căn cứ Quyết định 50/QĐ-UBND ngày 27/01/2023 của UBND huyện Yên Thế về việc giao quyền tự chủ tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính nhà nước và tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện quản lý, Giai đoạn 2023-2025;

Căn cứ Quyết định số 268/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 của UBND huyện Yên Thế Về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp Trung tâm Phát triển quỹ đất và Quản lý trật tự giao thông, xây dựng, môi trường, giai đoạn 2024-2026;

Chủ tịch UBND huyện xây dựng kế hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC

1. Mục đích

Tuyển chọn, bố trí sắp xếp người làm việc đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao, bảo đảm hoạt động của đơn vị. Tuyển chọn những người lao động có trình độ, kinh nghiệm, có trách nhiệm với công việc, phù hợp với vị trí việc làm.

2. Yêu cầu

- Việc xét tuyển Lao động hợp đồng căn cứ vào Đề án vị trí việc làm, nhu cầu thực tế và khả năng cân đối tài chính của đơn vị để chi trả lương và các chế độ khác cho người lao động theo quy định của pháp luật; đảm bảo về số lượng, chất lượng; đúng cơ cấu và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng.

- Đối tượng được tuyển dụng có lý lịch cá nhân rõ ràng, có đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ phù hợp vị trí việc làm, đảm bảo sức khỏe theo yêu cầu của công việc.

3. Nguyên tắc tuyển dụng

- a) Việc tuyển dụng được tiến hành công khai, dân chủ, minh bạch, khách quan và đúng quy định của pháp luật hiện hành.
- b) Việc xét tuyển hợp đồng phải đúng đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền và loại hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật.
- c) Phù hợp với vị trí việc làm và nhu cầu thực tế của đơn vị.
- d) Người được tuyển dụng phải là người được xét xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp tương ứng với số lượng, chỉ tiêu tuyển dụng.

II. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Số lượng và vị trí tuyển dụng

- Số lượng: 02 chỉ tiêu.
- Vị trí tuyển dụng

TT	Vị trí việc làm	Trình độ	Số lượng	Chuyên ngành
1	Quản lý hoạt động đầu tư xây dựng	Đại học	01	Giao thông (Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông - chuyên ngành xây dựng cầu đường bộ).
2	Quản lý Môi trường	Đại học	01	Khoa học cây trồng

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng tại Trung tâm Phát triển quỹ đất và quản lý trật tự giao thông, xây dựng, môi trường phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển; đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Luật lao động và pháp luật hiện hành, cụ thể như sau:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại huyện Yên Thế;
- Có Đơn xin đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng tốt nghiệp; có các chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với vị trí việc làm theo quy định hiện hành;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ; Có năng lực và trình độ chuyên môn phù hợp vị trí việc làm tuyển dụng.

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu vị trí việc làm;

- Không có tranh chấp lao động với bất kỳ tổ chức, cá nhân nào;

- Không thuộc đối tượng sau: Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Chế độ ưu tiên trong tuyển dụng

Những trường hợp sau đây được ưu tiên tuyển dụng theo thứ tự xét tuyển:

+ Bằng tốt nghiệp loại Xuất sắc ở các bậc đào tạo có chuyên môn phù hợp với nhu cầu tuyển dụng.

+ Người đã có thâm niên công tác, học tập, thực hành đúng chuyên môn, ngành nghề của vị trí tuyển dụng.

+ Người có bằng cấp cao hơn (thạc sĩ, tiến sĩ) vị trí việc làm tuyển dụng.

+ Người thuộc nhiều đối tượng ưu tiên.

4. Hồ sơ dự tuyển (01 bộ) bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng (theo mẫu quy định).

- Bản Sơ yếu lý lịch rõ ràng, người khai phải ký tên cam đoan khai đúng sự thật, có xác nhận của chính quyền địa phương, có dán ảnh 4x6; (bản gốc).

- Giấy khám sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền (bản gốc) trong thời hạn 6 tháng.

- Văn bằng chứng chỉ, bằng kết quả học tập (bản sao chứng thực).

- Giấy khai sinh, Giấy xác nhận thông tin cư trú.

- Căn cước công dân.

- Sổ BHXH xác nhận quá trình công tác (nếu có).

* **Lưu ý:** Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển ở 01 vị trí việc làm và tự chịu trách nhiệm về tính trung thực của Đơn đăng ký dự tuyển. *(Mọi thông tin về hồ sơ liên hệ Phòng Nội vụ để được hướng dẫn).*

III. LOẠI HỢP ĐỒNG DỰ KIẾN KÝ KẾT

1. Sau khi xét hết thời gian thử việc 03 tháng đạt yêu cầu được ký hợp đồng xác định thời hạn không quá 24 tháng tính đến 31/12/2025; Sau đó người lao động được UBND huyện xem xét, ký hợp đồng lao động xác định thời hạn tiếp theo quy định nếu cả hai bên có nhu cầu.

2. Trường hợp đã có thời gian làm việc đúng chuyên môn đào tạo, vị trí việc làm có đóng bảo hiểm xã hội từ 01 năm trở lên được miễn thời gian thử việc.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TUYỂN DỤNG

1. Nội dung, hình thức tuyển dụng

- Kế hoạch này được đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử của huyện, địa chỉ: <https://yenthe.bacgiang.gov.vn> và niêm yết tại trụ sở cơ quan Trung tâm Phát triển quỹ đất và Quản lý trật tự giao thông, xây dựng, môi trường huyện.

- Hình thức tuyển dụng: Thông qua xét hồ sơ. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét duyệt hồ sơ và chế độ ưu tiên quy định tại Khoản 3 Mục II Kế hoạch này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm tốt nghiệp cao hơn, người được đào tạo theo hình chính quy là người trúng tuyển; nếu điểm tốt nghiệp bằng nhau, hình thức đào tạo như nhau; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển lao động hợp đồng không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

2. Thời gian dự kiến, địa điểm tuyển dụng

- Thời gian thông báo kế hoạch tuyển dụng: Từ ngày 01/7/2024 đến hết ngày 10/7/2024.

- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng từ ngày 11/7/2024 đến hết ngày 19/7/2024: Nhận hồ sơ tuyển dụng trong giờ hành chính tại Phòng Nội vụ (*Địa chỉ: Thị trấn Phồn Xương, huyện Yên Thế, tỉnh Bắc Giang*)

- Thời gian dự kiến tổ chức xét tuyển, thông báo kết quả xét tuyển xong trước: Ngày 26/7/2024.

- Từ 29/7/2024 đến 31/7/2024: thực hiện hoàn thiện thủ tục hồ sơ, ký kết hợp đồng lao động từ 01/8/2024.

V. QUYỀN LỢI VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Quyền lợi

- Lương: Thỏa thuận áp dụng Bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ với viên chức trong đơn vị sự nghiệp (Bảng 3) Viên chức loại A1.

- Các chế độ khác: Thực hiện theo quy định của pháp luật và theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

- Các chế độ Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp theo quy định hiện hành.

- Thời gian làm việc: Làm theo việc theo chế độ giờ hành chính nhà nước hiện hành.

2. Nghĩa vụ

- Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng đầy đủ, đúng thời hạn.

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, nếu người trúng tuyển không có mặt để hoàn thiện hồ sơ và làm thủ tục nhận việc, Chủ tịch UBND huyện sẽ hủy kết quả trúng tuyển.

- Thực hiện các điều khoản nhiệm vụ trong hợp đồng đã ký kết.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn Phòng HĐND và UBND huyện; Trung tâm Văn hóa – TT&TT

Thông báo Kế hoạch này trên các phương tiện thông tin đại chúng; trên Cổng thông tin điện tử của huyện, địa chỉ: <https://yenthe.bacgiang.gov.vn>.

2. Trung tâm Phát triển quỹ đất và Quản lý trật tự giao thông, xây dựng, môi trường

Triển khai kế hoạch này đến toàn thể viên chức tại đơn vị được biết và niêm yết công khai khai kế hoạch tuyển dụng tại Trụ sở đơn vị.

3. Phòng Nội vụ

- Trình Chủ tịch UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2024.

- Thông báo kết quả xét tuyển đến thí sinh dự tuyển dụng.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) trong quá trình tổ chức tuyển dụng.

- Báo cáo Chủ tịch UBND huyện về kết quả tuyển dụng; trình Chủ tịch UBND huyện quyết định công nhận kết quả tuyển dụng đối với người trúng tuyển theo quy định.

4. Hội đồng tuyển dụng

- Hội đồng tuyển dụng có từ 3-5 thành viên, thành phần cụ thể do Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng.

- Nhiệm vụ, trách nhiệm của Hội đồng tuyển dụng:

+ Thực hiện theo đúng Kế hoạch của Chủ tịch UBND huyện về tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2024.

+ Giúp Chủ tịch UBND huyện tiếp nhận hồ sơ, thẩm định hồ sơ, tổ chức xét duyệt hồ sơ, báo cáo kết quả tuyển dụng để Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định.

+ Lập danh sách thí sinh đủ điều kiện kèm theo hồ sơ thí sinh đủ điều kiện báo cáo Chủ tịch UBND huyện.

+ Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm giải quyết khiếu nại có liên quan đến việc thực hiện tuyển dụng và tự giải thể khi hoàn thành nhiệm vụ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị phản ánh, liên hệ về Phòng Nội vụ - số điện thoại 0204.3.535.868 (cơ quan thường trực Hội đồng tuyển dụng) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT HU, HĐND huyện;
- Các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc Huyện ủy, UBND huyện;
- Các cơ quan Tỉnh, TW trên địa bàn huyện;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Tuyên

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Yên Thế, ngày tháng năm 2024

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG

Kính gửi: Hội đồng Tuyển dụng Lao động Hợp đồng huyện Yên Thế.

Họ và tên (chữ in):Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh:

Số CCCD/CMND: Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:.....

Dân tộc: Tôn giáo:

Trình độ chuyên môn:

Các công việc lao động hợp đồng có đóng bảo hiểm xã hội đã làm.....

Ngoại ngữ: Trình độ:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại:E-mail:

I. Quá trình đào tạo (dạy nghề, trung cấp, cao đẳng, đại học trở lên)

STT	Trình độ	Trường, cơ sở đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Bằng cấp/chứng chỉ
1				
2				
3				
...				

II. Quá trình làm việc

Stt	Đơn vị làm việc	Thời gian làm việc (Từ tháng năm đến tháng năm)	Vị trí việc làm
1			
2			
3			
...			

III. Khả năng, sở trường:.....

IV. Giấy tờ kèm theo

1. Bản sao văn bằng, chứng chỉ.
2. Giấy khám sức khỏe.
3. Các giấy tờ cần thiết khác theo quy định của pháp luật.
4. Các giấy tờ thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có).

Sau khi nghiên cứu nội dung thông báo tuyển lao động, tôi đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm:

Tôi xin cam đoan lời khai trên là đúng sự thật và thực hiện đúng các quy định về tuyển lao động./.

Người đăng ký dự tuyển
(Ký và ghi rõ họ tên)